



Redovisning verksamhetsuppföljning nr 3

Perioden juni till september 2024

Miljö- och hälsoskydd

Projektet inom hälsoskyddsområdet med fokus på skolor pågår enligt plan och tillsyn på plats samt uppföljning av ärenden har utförts och närmar sig slutförande. Tillsyn av takter har utförts och ny delegering för kommande år har erhållits av Länsstyrelsen. Ett antal klagomålsärenden samt anmälningar av exempelvis spill och läckage av varierande omfattning har kommit in under perioden och har handlagts av kontoret. Ärende kopplat till de relativt nyligt fastställda vattenskyddsområden för kommunens vattentakter har hanterats. Under perioden har ett antal yttranden besvarats inom området. Medverkan sker vid upprättande av vattentjänstplanen.

Antalet ansökningar om värmepumpar har mer än fördubblats jämfört samma period förra året, från två till fem st. Samma nivå på anmälningar om enskild avloppsanläggning föreligger och antal anmälan om kompostering och dispenser från renhållningsförfordningen har nästan dubblats från totalt 13 till 22. För den planerade tillsynen ligger tyngdpunkten på den senare delen av året och fortsatt utgör den händelsestyrda tillsynen merparten av arbetet med inkomna ärenden.

Livsmedelstillsyn

Livsmedelstillsyn har under perioden utförts enligt plan. Avseende riskklassning så är samtliga tidigare registrerade livsmedelsverksamheter omklassade efter det nya systemet. Nya verksamheter klassas efter registrering. För dricksvatten är alla utom en anläggning riskklassade. I samband med ordinarie tillsyn kontrolleras att nya riskklassningen stämmer överens med verksamheten.

Arbetet med att minska kontrollskulden fortgår. Nuvarande kontrollskuld för dricksvattentillsyn uppgår till 40 timmar, och planeras att minska ytterligare med inbokad tillsyn för några vattenföreningsobjekt under oktober. För livsmedelstillsyn uppgår kontrollskulden till 63 timmar. (Kontrollskulden för livsmedelstillsynen var vid årets början 97 timmar.)

Ingen förändring avseende kontaktmaterialverksamheter sedan inventeringen 2023.

Tillsyn av dricksvatten för 2024 har påbörjats med en anläggning under perioden, och övriga ytterligare 11 objekt planeras under hösten.

Alkohol/tobak och receptfria läkemedel

Prövning av verksamheter som söker serveringstillstånd för alkohol och försäljning av tobak sker löpande. I samband med sommaren har ett antal ärenden om tillfälligt serveringstillstånd inkommit. Vidare har tillsyn av verksamheter utförts vilket inneburit en del merarbete.

Bygg- och plan

Arbetet med inkommande bygglov/anmälan sker löpande. Under perioden har en minskning av främst bygganmälan skett, jämfört med föregående år. Tillsynen obligatorisk ventilationskontroll har hanterats efter inkommande. Några få protokoll inkommit, och påminnelse skickat till

samtliga kommunens objekt. Ett antal ärenden med ovårdad tomt hanteras fortsatt under hösten och samordnad uppföljning av ärenden har skett efter prioritering. Ett planärende är sedan tidigare initierat och inväntar kompletteringar för fortsatt handläggning. Antalet strandskyddsdispenser har minskat något jämfört föregående år. Under perioden har resurser lagts på åtgärder kopplad till energifrågor och dess infrastruktur, både ärenden rörande bygglov men även samråd kopplade till ledningsförnyelser

Ärende	2023 juni-sep	2024 juni-sep
Bygganmälan	13	9
Bygglov nybyggnad	6	5
Bygglov om- och tillbyggnad	3	4
Rivningslov	1	0
Bygglov skylt	1	0
Bygglov övrigt (fasadändring, tillfälligt lov m.m.)	0	1
Strandskydd	3	1
Olovligt byggande	4	1
Ovårdad tomt	2	3

Uppföljning tillsynsplan

Lätt avhjälpta hinder - Målsättning att följa upp inkomna anmälningar. Inga anmälningar har inkommit.

OVK – målsättning att upprätthålla aktuellt register samt skicka påminnelse. Påminnelser har skickats till alla kommunens verksamheter.

Hissar – målsättning att upprätthålla register. Aktivitet kopplat till arbete med rutiner och arbetssätt. En grund till rutin finns framtagna och ska slutföras under året.

Olovligt byggande-målsättning att följa upp inkomna anmälningar. Ett ärende har hanterats under perioden.

Ovårdade tomter – Målsättning är att öka andelen hanterade ärenden. Aktivitet är att implementera rutin för arbetet med utgångspunkt i utfört projekt inom området. Arbeta har påbörjats för att undersöka möjligheterna till delning av information mellan system för att få en aktiv modell att arbeta med. Inkomna ärenden hanteras löpande.

Strandskydd – aktivitet att genomföra informationsinsats har utförts tidigare i år.

Övriga aktiviteter kopplat till tillsynsplanen innefattar förutom att hantera löpande anmälningar, uppföljning av pågående bygglov, registervård inom IMD samt lekplatser och informationsinsats om laddinfrastruktur. Information om laddinfrastruktur har utförts och begäran om underlag för register lekplatser.

Detaljplan/översiktsplan

Inom verksamheten har arbetet med framtagandet av översiktsplanen fortskridit och granskningshandlingar är färdiga.

Digitalisering av äldre planer har prioriterats ner till förmån för arbete med översiktsplan och detaljplan Döda Fallet. Fyra planer är helt färdiga och klara för uppladdning till Lantmäteriet, och ytterligare tre är påbörjade, men pga informationsbrist avseende gränser behöver de mätas in eller hanteras på annat sätt.

Arbetet med Detaljplan för Döda fallet fortgår, men blir möjligen försenat på grund av att markförrättning kan krävas.

Inom verksamheten finns ett behov av ytterligare resurser inför 2025 för att kunna arbeta med planer, vilket behovsutredningen visar på, där konsekvenserna är beskrivna.

MBK/GIS

Övergång från LINA till BAL fortgår. Löpande inmätning till primärkartan. Inmätning och uppdatering av VA. Uppdatering och inmätning av vandringsleder och skoterleder till Naturkartan. Löpande uppdateringar av NVDB (nationella vägdatabasen) för Trafikverket. Länsträffar med SAMGIS där kommunen är medlem. Lantmäteriet har på grund av säkerhetsbrister spärrat möjligheten att komma åt digitala planer på nätet, vilket har försvårat arbetet under perioden. Brand-GIS har nu implementerats i länet.

Uppsättning av digitala Detaljplaner i en förenklad form till användare och eventuellt på webkartan. Gå igenom respektive ämnesområde med respektive enhet på kommunen för vad vi ska fylla på med i webkartan.

Sätta upp nya kartor som hjälpmedel för bredbandsutbyggnaden och fjärrvärme.

En genomlysning av planerad byggbar mark har utförts och demonstrerats för näringslivskontoret.

Trafik och bostadsanpassning

Ett arbete för att hitta en fungerande lösning för uppställningsplats samt rutin för hantering mellan uppställningsplats och skrot har initierats och skall upphandlas innan årets slut. Förfrågningsunderlag har framtagits men ej färdigställt.

Två evenemangsremiser från polisen har besvarats. I verksamhetsplanen är det fastställt att dialog med Trafikverket skall föras angående saltning, bland annat inom skyddsområden. Denna dialog väntar dock på att de nya vattenskyddsplanerna fastställs.

2 ansökningar om lokal hastighetssänkning i Bispgården har inkommit.

14 inkomna ansökningar om bostadsanpassning har inkommit under perioden jämfört med 10 st samma period föregående år. Det återstår 1 anpassning från föregående verksamhetsår på grund av utredningsarbete som varit väderberoende. Kostnaderna för bostadsanpassning har ökat, och hittills överskrider budget på området.

Antal ärenden/ arbetsbelastning/konsekvenser

Antal diarieförda ärenden har under perioden juni-sep varit något lägre än motsvarande period föregående år; 199 jämfört med 238. Arbetsbelastningen är överkomlig för medarbetarna, men högt fokus ligger på löpande verksamhet och inkomna ärenden, varför tid för utveckling blir mindre.

Enskilda medborgare upptar väldigt mycket tid av handläggarna med olika frågor och begäran om utlämnande av handlingar, vilket är resurskrävande och påverkar verksamheten.

Samverkan

Samverkan sker kontinuerligt med årliga träffar för plan-, bygg-, och miljöchefer i länet. Ett regionalt forum för strategisk planering i Jämtland Härjedalen har kontinuerliga träffar där både tjänstemän och chefer ingår. Vidare finns ett samverkansforum med energikontoret i Jämtland Härjedalen, samt en referensgrupp för energikontorets arbete.

Internt finns flera samverkansforum. Vårt nystartade forum mellan BoM och Näringslivskontoret har fallit väl ut under de träffar som hittills genomförts.

Framtid

Tillsynen av täkter, B och C- verksamheter, sker fortsatt inom nämndens ansvarsområde under året, där tillsynen avlöper som planerat och erfarenhetsöverföring sker fortlöpande, med motivet att fortsatt driva den från Länsstyrelsen överlämnade tillsynen.

Utveckling sker inom olika verksamhetssystem såsom lansering av flera integrerade e-tjänster samt vidare utveckling av dessa. Planen är att samtliga ärendetyper skall ha en e-tjänst under 2025. Inköp av tilläggsmoduler till verksamhetssystemet vision har genomförts och arbetet med installationer påbörjats. Upplärning och implementering påbörjas under Q4 och förhoppningen är full implementation under 2025.

Vi fortsätter också med att förbättra och kontinuerligt uppdatera vår information på den nya hemsidan. Riktad information till verksamheter sprids i övrigt vid behov.

Översiktsplanearbetet har kommit in i ett slutskede och väntas kunna revideras och antas i slutet av året. Därefter övergår arbetet i en fas av förvaltning och kontinuerlig utveckling. **Dock saknas helt resurser för allt planarbete efter årsskiftet.**

I oktober planeras en heldag med verksamhetsplanering och taxeöversyn för verksamheten.

David Östling

Bygg- och miljöchef